



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**BİRİM**

**FAALİYET**

**RAPORU**

**2023**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>4</b>
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
<b>1. Fiziksel Yapı.....</b>	<b>5</b>
1.1. Taşınmazlar.....	5
1.2. Eğitim Alanları.....	5
1.3. Sosyal Alanlar.....	6
<b>2. Organizasyon Şeması.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....</b>	<b>10</b>
<b>4. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>11</b>
4.1. Akademik Personel.....	11
4.2. İdari Personel.....	12
<b>5. Sunulan Hizmetler.....</b>	<b>13</b>
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	13
5.2. İdari Hizmetler.....	17
<b>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>17</b>
D. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>20</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	20
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	20
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>20</b>
A. Mali Bilgiler.....	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler.....	24
3. Diğer Hususlar.....	26
B. Performans Bilgileri.....	27
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	27
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	31
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	35
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>35</b>
A. Üstünlükler.....	35
B. Zayıflıklar.....	35
C. Değerlendirme.....	35
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>36</b>
<b>VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

!!! HER BİRİM FAALİYET RAPORLARINI TAMAMLADIKTAN SONRA  
İÇİNDEKİLER KISMI VE NUMARALARINI GÜNCELLEMELİDİR.

## SUNUŞ

*5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023 yılı faaliyet raporumuzda, enstitümüzün tanıtımı, yönetimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.*

**Doç. Dr. Varol TUTAL**  
**Enstitü Müdürü**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON ve VİZYON:

**Misyon:** Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektedir

**Vizyon:** Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamıştır

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüz Görev Yetki ve Sorumluluğunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundan almaktadır. Enstitümüz Misyon ve Vizyonu Yükseköğretim Kanununda belirtilen eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet şeklinde özetlenebilecek görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ile Üniversitemize verilen görevler aşağıda belirtilmiştir:

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iş kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

#### 1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz faaliyetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlük Binası içerisinde sürdürmektedir. Enstitümüz öğrencileri, Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına ait dersliklerde öğrenimlerini sürdürmektedirler. Enstitümüze ait laboratuvar, araç, kantin, spor tesisi vs. bulunmamaktadır.

#### 1. Fiziksel Yapı

##### 1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alanlar (m <sup>2</sup> )										Açık Alanlar (m <sup>2</sup> )	
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	İdari Personel Çalışma Ofisi (m <sup>2</sup> )	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m <sup>2</sup> )	Diğer Alanlar (m <sup>2</sup> )	TOPLAM KAPALI ALAN (m <sup>2</sup> )	
		Beslenme (m <sup>2</sup> )	Toplantı ve Konferans (m <sup>2</sup> )	Spor (m <sup>2</sup> )	Diğer Sosyal Alanlar (m <sup>2</sup> )						

##### 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 2.Eğitim Alanı Sayıları ve Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		Alan Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	
Amfi				
Sınıf				
Atölye				
Diğer (.....)				
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları			
	Sağlık Laboratuvarları			
	Araştırma Laboratuvarları			
	Diğer (.....)			
<b>TOPLAM</b>				

### 1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 3. Yemekhaneler, Kantin/Kafeteryalar

		Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	2023 Yılı Değişikliği ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi				
	Personel Yemekhanesi				
	Ortak (Personel ve Öğrenci)				
Kantin / Kafeteryalar					
Diğer (.....)*					
<b>TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	

Tablo 4. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	(m <sup>2</sup> )	Adet	(m <sup>2</sup> )	(Adet)	(m <sup>2</sup> )	
0–50 Kişilik							
51–75 Kişilik							
76–100 Kişilik							
101–150 Kişilik							
151–250 Kişilik							
251–Üzeri Kişilik							

TOPLAM	0	0,00	0	0,00	0	0,00
--------	---	------	---	------	---	------

Tablo 5. Spor Tesisleri

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	
Spor Salonu					
Halı Saha					
Voleybol Sahası					
Masa Tenisi					
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	

Tablo 6. Hizmet Alanları

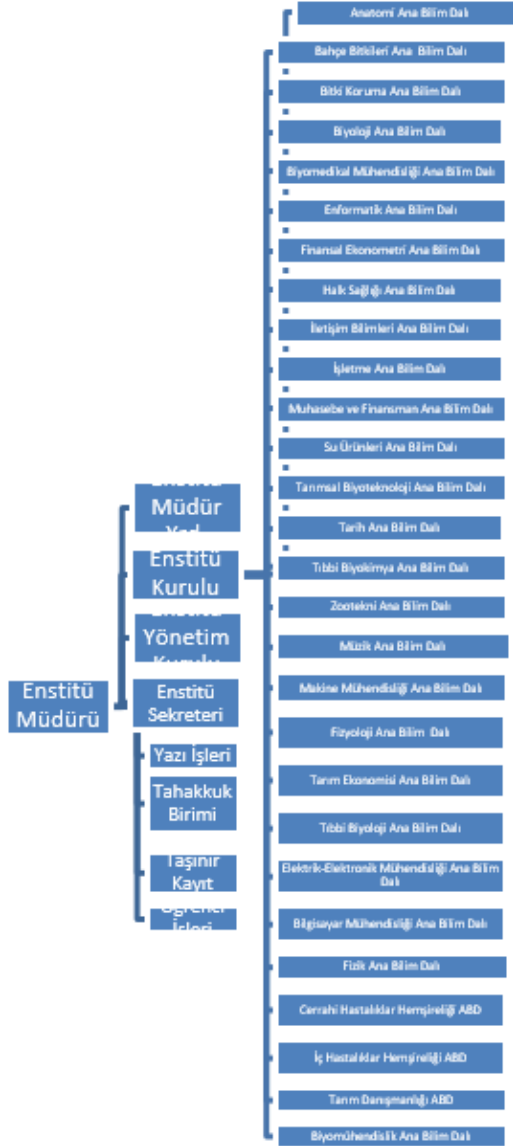
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları				
İdari Personel Hizmet Alanları	3		7	
TOPLAM				

Tablo 7. Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2023 Yılında Gerçekleşen Değişikliklere Yönelik Açıklama
Ambar Alanları			
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM			

## 2. Organizasyon Şeması

### 2. Örgütsel Yapı



**a) Müdür**

Doç.Dr. Varol TUTAL

**b) Müdür Yardımcıları**

Doç.Dr.Osman UYSAL

Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA

**c) Enstitü Yönetim Kurulu**

Doç.Dr. Varol TUTAL

Prof. Dr. Aladdin POLAT  
Prof. Dr. Kadir KARAKUŞ  
Doç. Dr. Oktay KIZILKAYA  
Doç. Dr. Osman UYSAL  
Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA

**d) Enstitü Kurulu**

Doç. Dr. Varol TUTAL  
Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ  
Prof. Dr. Hüseyin KARLIDAĞ  
Prof. Dr. Süleyman Serdar KARACA  
Prof. Dr. Kadir KARAKUŞ  
Prof. Dr. Bayram GÜNDÜZ  
Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ  
Prof. Dr. Ertan EVİN  
Doç. Dr. Aziz AKSOY  
Doç. Dr. Vedat YILMAZ  
Doç. Dr. Mehmet KEÇECİ  
Doç. Dr. A. Şebnem ERENLER  
Doç. Dr. Bilsev DEMİR  
Doç. Dr. Ferdi KARAÖNÇEL  
Doç. Dr. Cihat UÇAR  
Doç. Dr. Seyhan ÇITLIK SARITAŞ  
Doç. Dr. T. Raika KIRAN  
Doç. Dr. Oktay KIZILKAYA  
Doç. Dr. Serdar DENİZ  
Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK  
Doç. Dr. Aydın KARABULUT  
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM  
Doç. Dr. Başar ALTINTERİM  
Doç. Dr. Gürkan KAVURAN  
Doç. Dr. Eser SERT  
Doç. Dr. Osman UYSAL  
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet AYDOĞAN  
Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA

**d) Enstitü Sekreteri**

Ömer GÜZEL

**e) İdari Personel**

Şeyma SALMAN  
Betül ALACA  
Mehmet Ali ÇELİK  
Yasin TANIR  
Alperen Yavuz KOÇ

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	9
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon Cihazı	
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskop	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcı	
Faks	
Sunucu	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	13

Tablo 10-Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

Tablo 11. Akademik Personelin Unvan ve Yıllara Göre Dağılımı

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın							
	Erkek							
2023	Kadın							
	Erkek							
2022Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)								

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 4.2. İdari Personel

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	1	2	3	1	5	6
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel							
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)							
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1		5	3	9
Yüzde						

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	1	1		3			9
Yüzde									

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			5	3	1		9
Yüzde							

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 17. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Anatomi					10	10
Bahçe Bitkileri		3	6	7	3	25
Bitki Koruma	2	7	6	1	5	19
Biyoloji					3	5
Biyomedikal Mühendisliği				15	12	38
Enformatik				30	31	55

Finansal Ekonometri					9	16
Halk Sağlığı					8	9
İletişim Bilimleri					10	24
İşletme					9	33
Muhasebe ve Finansman				8	8	17
Su ürünleri			2	1	1	4
Tarımsal Biyoteknoloji			3	3	2	7
Tarih					5	13
Tıbbi Biyokimya				2	3	10
Zootekni					1	4
Makine Mühendisliği						1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği						3
Tıbbi Biyoloji						1
Müzik						8
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği						5
İç Hastalıklar Hemşireliği						4
Tarım Danışmanlığı						0
Tarım Ekonomisi						1
Fizik						1
Fizyoloji						0
Bilgisayar Mühendisliği						7
Biyomühendislik						0
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>67</b>	<b>120</b>	<b>320</b>

Tablo 18. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Anatomi	7	3	10
Bahçe Bitkileri	14	11	25
Bitki Koruma	11	8	19
Biyoloji	4	1	5
Biyomedikal Mühendisliği	19	19	38
Enformatik	19	36	55
Finansal Ekonometri	7	9	16
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	3	3
Bilgisayar Mühendisliği	4	3	7
Tıbbi Biyoloji	0	1	1
Fizik	0	1	1
Tarım Ekonomisi	0	1	1
Cerrahi Hastahklar Hemşireliği	4	1	5
Müzik	4	4	8
İç Hastahkları Hemşireliği	2	2	4
Tarımsal Biyoteknoloji	4	4	7
Halk Sağlığı	6	3	9
İletişim Bilimleri	12	12	24
İşletme	13	20	33
Muhasebe ve Finansman	9	8	17
Su Ürünleri	2	2	4
Tarih	2	11	13
Tıbbi Biyokimya	7	3	10
Makine Mühendisliği	0	1	1
Fizyoloji	0	0	0
Zootekni	1	3	4
Biyomühendislik	0	0	0
Tarım Danışmanlığı	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>151</b>	<b>169</b>	<b>320</b>

Tablo 19. Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran

Tablo 20. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
İşletme Ana Bilim Dalı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Su Ürünleri ABD Tezli YL	2		2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer (Yönetim Kurulu-Mezun)	Toplam
Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalı					8	8
Bitki Koruma Ana Bilim Dalı					8	8
Biyoloji Ana Bilim Dalı	1				1	2
Disiplinlerarası Biyomedikal Mühendisliği Ana Bilim Dalı	1				2	3
Disiplinlerarası Enformatik Ana Bilim Dalı	9				8	17
Finansal Ekonometri Ana Bilim Dalı	1				1	2
Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı	2					2
İşletme Ana Bilim Dalı	1					1
Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı	1				2	3
Müzik Ana Bilim Dalı	1					1
Su Ürünleri Ana Bilim Dalı					1	1
Tarımsal Biyoteknoloji Ana Bilim Dalı					1	1
Tarih Ana Bilim Dalı					1	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>50</b>

## Öğrencilere Yönelik Hizmetler

Tablo 23. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi
Eğitim		
Festival-Gösteri-Şölen		
Gezi		
Konferans		
Konser		
Panel		
Seminer		
Sergi		
Söyleşi		
Turnuva		
Yarışma		
Spor		
Bilgilendirme Seminerleri		
Kurs		
Diğer		
TOPLAM		0

## 5.2. İdari Hizmetler

### Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

- Programların hedeflenen öğrenme çıktıları oluşturulurken, temel alana ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir.
- Programların hedeflenen öğrenme çıktıları, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programların ders bilgi paketleri ve programlar hakkındaki bilgiler üniversitemiz ve enstitümüz web sayfasında bulunmaktadır.
- Enstitümüz akademik çalışmalarda kaynakça oluşturmak ve düzenlemek amacıyla kullanılan yazılımlardan birisi olan Endnote eğitimi (online) vermiştir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; Müdür, Müdür yardımcıları ve Enstitü sekreteri ile Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan yetkiler çerçevesinde Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararları, Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararları, mali ve idari işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygulamaktadır. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilmiş olan üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitümüzde karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar, yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dâhil olmak diğer personelle birlikte çalışarak satın alma işlemleri sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma ve verimli-etkin kullanılma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Birimin satın alma işlemleri satın alma komisyon başkanı ve muayene komisyonu denetiminde, harcama yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır.

Enstitümüzde Enstitü Kurul ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve Enstitümüzdeki bütün iş-işlemler görevli personel, üst yöneticiler tarafından takip edilmekte ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

## 6.1 İç Kontrol

### Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri

İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi
	2022
Kontrol Ortamı	Orta
Risk Değerlendirme	Orta
Kontrol Faaliyetleri	Orta
Bilgi ve İletişim	Orta
İzleme	Çok İyi

### 6.1.1. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Enstitümüz faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Fakültemizde faaliyet raporu iç kontrol güvence beyanı kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitümüzde EBYS, OBS, KBS, TKYS, Personel Takip Sistemi ve Kurumsal Zeka sistemleri kullanılmaktadır.
Enstitümüz idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Enstitümüz idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmakla birlikte hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.
İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Enstitümüz idari personeline, Birimimizin misyon ve vizyonu hakkında yazılı ve sözlü bilgilendirilmeler yapılmış olup personelimizin iş ve işlemlerde misyon ve vizyona göre hareket etmesi sağlanmıştır.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Yeni başlayan personele görev tanımı tebliği yapılmış olup mevcut personellere yönelik görev tanımları izlenmekte ve güncellemeler yapılmıştır.

### 6.2.Risk Faaliyetleri

#### 6.2.1. Tespit Edilen Riskler

- 1- Öğrencilerin tez yazımlarında Üniversite tarafından öngörülen kurallara uymamaları
- 2- İdari Personellerin izin, sağlık raporu ve mazeret gibi işin yürütmesine engel olabilecek durumlar
- 3- Öğrenci işlerinin sürdürülmesinde otomasyon sisteminden kaynaklanan teknik alt yapı sorunları

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1	Düşük	Tezler Enstitüye teslim edilmeden önce Enstitüde görevli, yetkili bir müdür yardımcısı tarafından kontrol edilir. Öğrenciler, tezlerin Yönerge ve Yönetmeliklere uygunluğundan sorumlu akademik danışmana yönlendirilir; Tez Yazım Kılavuzunu takip etmeleri talep edilir.

2	Düşük	İzin zamanlarının riskleri en aza indirecek şekilde planlanması, yeterli sayıda personel talebi, mevcut personele rotasyon eğitimi verilmesi
3	Orta	Öğrenci işlerinin sürdürülmesinde çıkan sorunlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitü Sekreteri ile sorumlu personel tarafından düzenli olarak denetlenir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak ve evrensel değerlerde bilgi üretecek nitelikli bilim insanı yetiştirecek, eğitim-öğretim standartları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde etkin olmak,
- Öğretim üyeleri, öğrenciler, çalışanlar ve ilgili birimlerin katılımını sağlayarak, bilgi gücünü ve kaynaklarını verimli ve etkin bir şekilde kullanmaya çalışmak,
- Uluslararası gelişmeler ve toplumsal talepler doğrultusunda yeni programların açılmasını ve gelişmesini sağlamak,
- Tüm programlarda nitelikli eğitim-öğretim gerçekleştirmek.

### Öncelikler

- Nitelikli araştırmacı ve bilim insanları yetiştirmek,
- Lisansüstü eğitim-öğretim için gerekli alt yapıyı oluşturmak ve iyileştirmek,
- Sürekli yenilik ve gelişme odaklı bir kurum oluşturmak.

### 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 24. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	H2.1	Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak
		H2.2.	Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak
		H2.3.	Çift ana dal eğitimi imkânlarını artırmak

		H2.4	Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak
AMAÇ-2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	H3.1.	Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak
		H3.2.	Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak
		H3.3.	Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak

- Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan Hedef Kart-4' te belirtildiği üzere Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim - öğretim program sayısını artırmak için Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) program açma sürecini başlatmasıyla gerekli program açma başvuruları yapılır.

Hedef Kartı-4						
Amaç (A2)	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek					
Hedef (H2.1)	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim - öğretim program sayısını artırmak					
Performans Göstergeleri	Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)	2023			İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Düzeyi (%)		
PG2.1,3 Öğrenci Kabul Edilen Yüksek Lisans Program Sayısı (Kümülatif)	16	18	33	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.4 Öğrenci Kabul Edilen Doktora Program Sayısı (Kümülatif)	3	5	4	50%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

**Olumlu performans:** Eğitim-öğretim programlarının sayısını artırma hedefi genel olarak başarılı olmuştur. Yüksek lisans programlarında hedeflenen sayılar büyük ölçüde aşılarak 100% başarıya ulaşılmıştır.

**Olumsuz Performans:** Öğrenci kabul edilen doktora program sayısında hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış olup hedeflenen değere ulaşmak için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

- 2022-2026 Stratejik Plan Hedef Kart-5'te belirtildiği üzere Enstitümüz tarafından lisansüstü öğrenci oranını arttırmak için her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere iki defa öğrenci alımına çıkılır.

<b>Hedef Kartı-5</b>						
<b>Amaç (A2)</b>	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek					
<b>Hedef (H2.2)</b>	Üniversitemizin Öğrenci Oranını Artırmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2023			<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
	<b>Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>Hedeflenen Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Gerçekleşme Düzeyi (%)</b>		
<b>PG2.2.3 Toplam İçerisinde Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranı</b>	4	5	4	0%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

**Olumsuz Performans:** Üniversitemiz lisansüstü öğrenci oranını artırma hedefinin gerisinde kalmış olup hedefe ulaşma doğrultusunda çalışmalar yapmaktadır.

- Stratejik Plan hedeflerimiz doğrultusunda, Hedef Kart 13'te yer alan 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında Kayısı ve Endüstriyel Tarım alanında İhtisas Üniversitesi olmak' hedefi için çalışmalar yürüten Ana Bilim Dallarımızın yıllara göre kümülatif sayıları ile bu alanda tamamlanan tezlerin yıllara göre kümülatif sayıları hedef kartında sunulmuştur.

<b>Hedef Kartı-13</b>						
<b>Amaç (A3)</b>	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Arttırılmasını Sağlamak					
<b>Hedef (H3.4)</b>	Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve ihtisaslaşması Projesi Kapsamında 'Kayısı ve Endüstriyel Tarım' Alanında İhtisas Üniversitesi Olmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2023			<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
	<b>Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>Hedeflenen Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Gerçekleşme Düzeyi (%)</b>		
<b>PG3.4.1 Kayısı ve Endüstriyel Tarım Alanlarında Faaliyet Gösteren Ar-Ge Birimi, Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı (Kümülatif)</b>	7	8	25	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
<b>PG3.4.3 Kayısı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma Alanlarında Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı (Kümülatif)</b>	16	26	28	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

**Olumlu Performans:** Kayısı ve Endüstriyel Tarım Alanlarında Faaliyet Gösteren Lisansüstü Program Sayısı ile Kayısı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma Alanlarında Tamamlanan Lisansüstü Tez sayılarında hedeflenen değerler aşılarak 100% başarıya ulaşılmıştır.

**Diğer Hususlar**

Gerekli bilgilendirmeler yukarıdaki başlıklarda yapılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 25. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.757.6458.518.21.02.03.02	7.000	29.000	28.997,10	2,9	%99
62.239.757.6458.518.21.02.03.07	10.000	103.000	101.820,00	1,180	%98
62.239.757.6458.518.21.02.01.01	4.866.816,88		4.866.031,77	785,11	%99
<b>TOPLAM</b>	<b>4.883.816,88</b>	<b>132.000</b>	<b>4.996.848,87</b>	<b>789,19</b>	<b>%99</b>

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### 2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 26. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	4	130.817,10	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>130.817,10</b>	<b>0</b>	<b>0,00 TL</b>

#### a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için 62.239.757.6458.518.21.02.01.01 kodunda 4.866.816,88 TL'si Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sigorta ve sağlık primi ödemeleri, sosyal haklar vb. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, büro ve işyeri demirbaş alımları 62.239.757.6458.518.21.02.03.07 ve 62.239.757.6458.518.21.02.03.02 bütçe tertibinde sırasıyla 10.000 ve 7.000 TL ve başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam kademeli olarak her ay sırasıyla 10.000 TL ve 3000 TL ekleme işlemi yapılmıştır. Toplam ödeneğin 130.817,10 TL si harcanmıştır.

**Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin 2023 Yılı Konsolide Bilançosu**

**Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tahmini Gelir Bütçesi (2023)	Gerçekleşen Bütçe Gelirleri (2023)	Gerçekleşme Oranı
TL	TL	%

Tahmini Gider Bütçesi (2023)	Gerçekleşen Bütçe Giderleri (2023)	Gerçekleşme Oranı
TL	TL	%

**Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2023 Yılı Konsolide Gelir Tablosu**

	2023
A- BRÜT SATIŞLAR	
1- Yurt İçi Satışlar	



2- Yurt Dışı Satışlar	
3- Dönüşüm Gelirleri	
4- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler (-)	
C- NET SATIŞLAR	
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	
<b>BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI</b>	

E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	
4-Dönüşüm Giderleri (-)	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	
1- Faiz Gelirleri	
- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
3- Menkul Kıymet Satış Karları	
4- Kambiyo Karları	
5- Reeskont Faiz Gelirleri	
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	
1- Karşılık Giderleri (-)	
2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	
3- Kambiyo Zararları (-)	
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR</b>	
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	

### 3. Diğer Hususlar

**B. Performans Bilgileri****1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 27. Bilimsel Yayınlar

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Makale		
Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale		
Yayımlanmış Kitap Sayısı		
Kitap Editörlüğü		
Kitapta Bölüm Yazarlığı		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan SÖZLÜ Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde TAM METİN Olarak Basılan POSTER Bildiri		
Kongre, Konferans, Sempozyum vb. Bilimsel Etkinliklerde ÖZET Olarak Basılan SÖZLÜ veya POSTER		
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 28. Atıflar

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerde	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dışındaki Endeksler Tarafından Taranan Uluslararası Dergilerde	
Ulusal Hakemli Dergilerde	
<b>TOPLAM</b>	

Tablo 29. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Endeksli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	
Öğretim Elemanı Sayısı	
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	

Tablo 30. Diğer endeksli Uluslararası dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayıları

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Diğer Endeksli Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	
Öğretim Elemanı Sayısı	
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	

Tablo 31. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Yayın / Öğretim Elemanı Sayıları	Sayısı
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Yayın Sayısı	
Öğretim Elemanı Sayısı	
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	

Tablo 32. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi

Tablo 33. Dış Kaynaklı Projeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Projenin Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi

\*TÜBİTAK, Ufuk 2020, Fırat Kalkınma Ajansı, Avrupa Birliği IPA-İKG, Avrupa Birliği IPA-Rekabetçi Sektörler, Ulusal Ajans, KOSGEB

Tablo 34. Patent, Faydalı Model veya Tasarımlar

Projenin Adı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım				
Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım				

Tablo 35. Alınan Ödüller

Ödül Alan Personel	Alınan Ödülün Niteliği	Açıklamalar

Tablo 36. Katılım Sağlan Etkinlikler

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Katıldığı Etkinlik	Katılım Türü	Etkinliğin Yapıldığı
	(Kongre/Konferans/Sempozyum v.s)		Tarih ve Yer

Tablo 37. Sosyal Sorumluluk Projeleri

Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı

## 2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 38. Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri	SORUMLU BİRİM
PG1.1.1	Kapalı alan miktarı kümülatif (metrekare)	84.092,00		Yapı İşl. Teknik Daire Başkanlığı
PG1.1.2	Peyzaj/Çevre düzenlemesi çalışması tamamlanan alan kümülatif (metrekare)	60.000,00		Yapı İşl. Teknik Daire Başkanlığı
PG1.1.3	Projelendirmesi yapılan altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (yüzde)	0		Yapı İşl. Teknik Daire Başkanlığı
PG1.1.4	Bakım onarım yapılması planlanan kapalı alan miktarı kümülatif (metrekare)	40.000,00		Yapı İşl. Teknik Daire Başkanlığı
PG1.1.5	Tamamlanan Etüt-Projelerinin sayısı (kümülatif)	15		Yapı İşl. Teknik Daire Başkanlığı
PG1.2.1	Bilgi yönetim sistemine dahil modül sayısı (kümülatif)	3		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG1.2.2	Siber güvenlik önlemleri kapsamında sızma testi sayısı (kümülatif)	0		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG1.2.3	Yerleşke içinde sunulan Wi-Fi hizmet (metrekare) (kümülatif)	900		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG1.2.4.	Bilgisayar laboratuvarı sayısı (kümülatif)	13		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG1.3.1.	Kapalı ve açık alanlarda su tüketim miktarı (metreküp/metrekare)	3		Enerji Yönetim Birimi
PG1.3.2	Kapalı ve açık alanlarda metrekare başına düşen elektrik tüketim miktarında azalma oranı (%)	0		Enerji Yönetim Birimi
PG1.3.3	Kapalı alanlarda metrekare başına düşen doğalgaz, fuel-oil vb tüketim miktarında azalma oranı (%)	900		Enerji Yönetim Birimi
PG1.3.4	Üniversitenin sıfır atık, yeşil yerleşke ve çevrecilik faaliyet (etkinlik, eğitim, duyuru) sayısı (kümülatif)	13		Enerji Yönetim Birimi
PG2.1.1.	Öğrenci kabul edilen önlisans program sayısı (kümülatif)	41		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığı)
PG2.1.2.	Öğrenci kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	19		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığı)
PG2.1.3	Öğrenci kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	16		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek. Yrd. (Öğr.İşl.Dai.Bşk.lığı)

PG2.1.4	Öğrenci kabul edilen doktora program sayısı (kümülatif)	3		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek. Yrd. (Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.2.1	Toplam içerisinde ön lisans öğrenci sayısı oranı	64		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.2.2	Toplam içerisinde lisans öğrenci oranı	32		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.2.3	Toplam içerisinde lisansüstü öğrenci oranı	4		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.2.4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	27		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.2.5	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	16		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.3.1	Yan dal program sayısı (kümülatif)	0		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.3.2	Çift ana dal program sayısı (kümülatif)	3		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.3.3	Yan dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (kümülatif)	0		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.3.4	Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (kümülatif)	0		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.3.5	Tıpta uzmanlık eğitimi (ana dal ve yan dal) yetkisine sahip anabilim dalı sayısı (kümülatif)	10		Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rek.Yrd.(Öğr.İşl.Dai.Bşk.İğfı)
PG2.4.1	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	0		Dış İlişkiler Birimi
PG2.4.2	Uluslararası değişim programlarına giden öğrenci sayısı	0		Dış İlişkiler Birimi
PG2.4.3	Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	1		Dış İlişkiler Birimi
PG2.4.4	Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısı	0		Dış İlişkiler Birimi
PG2.4.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	91		Dış İlişkiler Birimi
PG2.5.1	Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanan program sayısı (kümülatif)	0		UZEM
PG2.5.2	Uzaktan eğitim yoluyla açılması planlanan sertifika programı sayısı (kümülatif)	0		UZEM
PG2.6.1	Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	5,73		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
PG2.6.2	Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	14,03		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
PG2.6.3	Akademik birimlere ait bilimsel dergi sayısı (kümülatif)	5		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

PG3.1.1	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoS kaynaklı)	0,54	166,24	Akademik Birimler
PG3.1.2	Q1 ve Q2 dilimindeki dergilerde yer alan yayın sayısı (WoS kaynaklı)	63	48,43	Akademik Birimler
PG3.1.3	Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin'de taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,23	142,95	Akademik Birimler
PG3.1.4	Öğretim elemanı başına düşen diğer ulusal dergilerdeki yayın sayısı	0,23	264,29	Akademik Birimler
PG3.1.5	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı (kümülatif)	27	247,125	Akademik Birimler
PG3.2.1	BAP birimi tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	28		Akademik Birimler
PG3.2.2	Kurum dışı ulusal kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, TENMAK, TÜSEB, vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen yeni proje sayısı	3		Akademik Birimler
PG3.2.3	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen proje sayısı (kümülatif)	2		Akademik Birimler
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	2		Akademik Birimler
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	2		Akademik Birimler
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1		Akademik Birimler
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0		Akademik Birimler
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	2	95	Akademik Birimler
PG3.4.1	Kayıtı ve Endüstriyel Tarım alanlarında faaliyet gösteren Ar-Ge birimi, lisans ve lisansüstü program sayısı (kümülatif)	7		Ziraat Fakültesi
PG3.4.2	İlgili akademik birimlerce yürütülen Kayıtlı ve Endüstriyel Tarım alanlarında kabul edilen Ar-Ge proje sayısı (kümülatif)	6		Ziraat Fakültesi
PG3.4.3	Kayıtlı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma alanında tamamlanan lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	16		Ziraat Fakültesi
PG3.4.4	Kayıtlı ve Endüstriyel Tarım alanında Üniversitemiz öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı sektörel proje sayısı (kümülatif)	2		Ziraat Fakültesi
PG3.5.1	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,27		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
PG3.5.2	Ar-Ge'ye harcanan yatırım (bilimsel altyapı) bütçesinin toplam yatırım bütçesine oranı	0,35		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

PG4.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	44		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.1.2	Akademik personel memnuniyet oranı (%)	40		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.1.3	İdari personel memnuniyet oranı (%)	40		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.2.1	Akreditasyon için başvurulacak lisans program sayısı (kümülatif)	0		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.2.2	Akreditasyon için başvurulacak lisansüstü program sayısı (kümülatif)	0		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.3.1	Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	2		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.3.2	İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.)	90		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.3.3	Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katkılarını artırmaya yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, anket vb.)	30		Kalite Koordinatörlüğü
PG4.4.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı (kümülatif)	1756		Personel Daire Başkanlığı
PG4.4.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) etkinliği sayısı	40		Personel Daire Başkanlığı
PG5.1.1	Yetenek Kapısına üye öğrenci ve mezunların toplam öğrencilere oranı	0,21		Kariyer Geliştirme Uyg.Arş.Mrk.
PG5.1.2	Kariyer Kapısı ile staja başvuran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,10		Kariyer Geliştirme Uyg.Arş.Mrk.
PG5.1.3	Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3		Kariyer Geliştirme Uyg.Arş.Mrk.
PG5.1.4	Girişimcilik ve inovasyona ilişkin eğitim, etkinlik ve danışmanlık sayısı	3		Kariyer Geliştirme Uyg.Arş.Mrk.
PG.5.1.5	Yetenek Kapısına kayıtlı olup ulaşılan öğrenci sayısı (kümülatif)	22		Kariyer Geliştirme Uyg.Arş.Mrk.
PG5.2.1	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	65		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG5.2.2	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	32		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG5.2.3	Üniversitenin takım olarak veya bireysel katılım sağladığı ulusal ve uluslararası sportif faaliyet sayısı (kümülatif)	5		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG5.3.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı (kümülatif)	1		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG5.3.2	Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı	26		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG5.4.1	Merkezi (özel) bütçe dışı gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı	3,80		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

(01.01.2023-31.12.2023 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması, Üniversitemizdeki kalite geliştirme çalışmalarına adaptasyon ve entegrasyon.
- Enstitü Yönetiminin kurumsal ve şeffaf yönetim anlayışına sahip olması.
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Personel ve öğrenci iletişimde hoşgörülü bir ortamın mevcudiyeti.
- Kuruma bağlı idari personel, personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.
- Nitelikli ve tecrübeli idari personelin bulunması.
- Tüm süreç ve idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirli olması, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunun güncel standartlara göre düzenlenmesi,
- Lisansüstü programların sayısının artırılması girişimleri, Üniversitemizin bölge üniversiteleri işbirliği programı (ÜNİP) içinde yer alması,
- Enstitümüzün kurum içinde ağırlıklı bir yere sahip olması.
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı
- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması
- Üniversitemizdeki kalite geliştirme çalışmalarına adaptasyon ve entegrasyon
- Enstitü Yönetiminin kurumsal ve şeffaf yönetim anlayışı
- Personel ve öğrenci iletişimde hoşgörülü bir ortamın mevcudiyeti
- Ders müfredatının dinamik olması,

### B. Zayıflıklar

- Mezun takip sisteminin istenilen düzeyde olmaması
- Okul yerleşkesinin şehir merkezine uzaklığı

### C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci enstitümüzün katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2022 yılında enstitümüzün üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak program sayıları ve çeşitleri artırılmıştır. Enstitümüz sınırlı kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterecektir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan çerçevesinde diğer enstitülerde yapılan çalışmalardan da yararlanarak lisansüstü programlarda süreçlerin geliştirilmesi; üniversite-kamu-işletme ve özel sektör iş birliğinin güçlendirilmesi, Dönem başında tez danışmanlarının araştırma alanlarını anlattığı toplantılar düzenlenmesi ve tez konularının internet sayfası üzerinden duyurulması, Akademik araştırmaların artırılması ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın sağlanması için yeterli bütçenin verilmesi, Enstitüden çıkan tezlerin, bilimsel toplantılarda sunulmasının ve makaleye dönüştürülmesinin sağlanması, lisansüstü derslerde görev alan öğretim üyelerinin motivasyonlarının artırılması için performans değerlendirmelerinde bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.

## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;  
Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup> (MALATYA - 19.01.2024)<sup>3</sup>

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Varol TURAL  
Enstitü Müdürü

## VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLO

Harcama Yetkilisi	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Doç. Dr. Varol TURAL	19.07.2023		İMZA